

Số: 160/KH-UBND

Xuân Dương, ngày 10 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến tham gia của Nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Xuân Dương năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022 (sửa đổi, bổ sung ngày 27/6/2025);

Căn cứ Nghị quyết số 112/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính;

Căn cứ Nghị định số 321/2025/NĐ-CP ngày 16/12/2025 của Chính phủ hướng dẫn việc lấy ý kiến Nhân dân về thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 226/KH-UBND ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về tổ chức thực hiện việc sắp xếp thôn (xóm), tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 01/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Xuân Dương về việc tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp thôn và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn trên địa bàn xã Xuân Dương;

Ủy ban nhân dân xã Xuân Dương ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với việc sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Xuân Dương, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Để Nhân dân chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp thôn được nghiên cứu, nắm rõ và tham gia ý kiến đối với phương án; bảo đảm phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, tạo sự thống nhất, đồng thuận trong quá trình xây dựng và hoàn thiện hồ sơ Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Xuân Dương năm 2026.

2. Yêu cầu

- Việc lấy ý kiến phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của UBND xã, sự phối hợp của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Chi bộ, Ban Công tác Mặt trận, Trưởng thôn và các Tổ công tác.

- Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, đúng trình tự, thủ tục; thông tin lấy ý kiến phải rõ ràng, dễ hiểu, phù hợp với điều kiện dân cư, phong tục, tập quán và đặc điểm từng thôn.

- Kết quả lấy ý kiến phải được lập biên bản, tổng hợp đầy đủ các ý kiến tham gia của Nhân dân.

- Hoàn thành đúng tiến độ; giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; không để phát sinh điểm nóng, khiếu kiện phức tạp trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC LẤY Ý KIẾN

1. Phạm vi lấy ý kiến

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân là đại diện hộ gia đình tại các thôn chịu tác động trực tiếp của phương án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Xuân Dương theo Đề án sắp xếp thôn năm 2026 đã được UBND xã xây dựng và được Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp, sáp nhập thôn cho ý kiến.

2. Đối tượng lấy ý kiến

Nhân dân là đại diện hộ gia đình đang cư trú tại các thôn thuộc phạm vi lấy ý kiến. Mỗi hộ gia đình cử 01 người đại diện tham gia hội nghị để nghiên cứu và có ý kiến tham gia.

3. Nguyên tắc thực hiện

- Việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo các quy định của pháp luật hiện hành, đảm bảo dân chủ. Kết quả lấy ý kiến phải được quản lý, lưu trữ trong hồ sơ Đề án.

- Tài liệu lấy ý kiến phải được niêm yết, thông báo công khai trước khi tổ chức hội nghị; trường hợp cần thiết, Tổ công tác phối hợp với thôn giải thích trực tiếp để người dân nắm rõ nội dung.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ HỒ SƠ LẤY Ý KIẾN

1. Nội dung lấy ý kiến

Nhân dân đại diện hộ gia đình tham gia ý kiến đối với các nội dung chủ yếu sau:

- Sự cần thiết sắp xếp thôn; căn cứ chính trị, pháp lý và thực tiễn của việc sắp xếp;

- Phương án sắp xếp từng thôn, gồm: Thôn hiện có, thôn dự kiến sắp xếp, tên gọi thôn sau sắp xếp, phạm vi địa bàn, ranh giới, quy mô số hộ, nhân khẩu và nơi sinh hoạt cộng đồng;

- Phương án xử lý, quản lý, sử dụng nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, tài sản, tài chính, hương ước, quy ước, dữ liệu dân cư và các vấn đề phát sinh sau sắp xếp;

- Lộ trình thực hiện, các điều kiện bảo đảm hoạt động của thôn sau sắp xếp và các kiến nghị khác của Nhân dân.

2. Hình thức lấy ý kiến

Tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư gồm đại diện hộ gia đình tại từng thôn hoặc cụm thôn thuộc diện sắp xếp theo phương án được phê duyệt. Tại hội nghị, Tổ công tác công bố nội dung tóm tắt Đề án, hướng dẫn Nhân dân thảo luận, ghi nhận ý kiến và phát phiếu lấy ý kiến.

Trường hợp Nhân dân đại diện hộ gia đình không tham dự hội nghị vì lý do chính đáng, Tổ công tác phối hợp với Trưởng thôn và Ban Công tác Mặt trận thôn tổ chức lấy ý kiến bổ sung bằng hình thức phù hợp, bảo đảm công khai, khách quan, không làm sai lệch kết quả.

3. Tài liệu, biểu mẫu phục vụ lấy ý kiến

- Tóm tắt Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Xuân Dương năm 2026;
- Bản phương án sắp xếp thôn, danh sách các thôn chịu tác động trực tiếp, tên gọi thôn sau sắp xếp;
- Danh sách Nhân dân đại diện hộ gia đình tham gia lấy ý kiến;
- Biên bản hội nghị, báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến;
- Mẫu báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến của Nhân dân và các phụ lục liên quan.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Chủ trì/thực hiện
1	Họp triển khai, tập huấn nghiệp vụ cho các Tổ công tác; thống nhất tài liệu, phiếu, mẫu biên bản, cách tổng hợp kết quả.	14/6/2026	Hội trường Nhà văn hóa xã Xuân Dương	Phòng Văn hóa - Xã hội
2	Các thôn lập danh sách Nhân dân đại diện hộ gia đình; niêm yết, thông báo công khai nội dung, thời gian, địa điểm lấy ý kiến; mời Nhân dân.	14/6/2026	Tại các thôn	Tổ công tác; Trưởng thôn
3	Tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân đại diện hộ gia đình về phương án sắp xếp thôn.	15/6 đến 18/6/2026	Tại nhà văn hóa hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng của thôn	Các Tổ công tác
4	Hoàn thiện biên bản hội nghị, tổng hợp ý kiến, lập báo cáo kết quả lấy ý kiến của từng thôn.	18/6 đến 19/6/2026	Tại các thôn và UBND xã	Các Tổ công tác

5	Tổng hợp chung kết quả lấy ý kiến; tham mưu UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã; hoàn thiện hồ sơ Đề án.	20/6/2026	UBND xã Xuân Dương	Phòng Văn hóa - Xã hội
6	Trình HĐND xã xem xét, thông qua Nghị quyết về sắp xếp thôn trên địa bàn xã Xuân Dương theo quy định.	22/6/2026; hoàn thành trước ngày 28/6/2026	HĐND xã Xuân Dương	UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch; chuẩn bị tài liệu, biểu mẫu, tóm tắt Đề án, chương trình hội nghị và hướng dẫn nghiệp vụ cho các Tổ công tác.

- Chủ trì tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân đại diện hộ gia đình; tham mưu báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân; hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã theo quy định.

- Tham mưu công tác tuyên truyền, định hướng thông tin, giải thích chính sách về sắp xếp thôn và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

2. Các Tổ công tác lấy ý kiến

- Trực tiếp phụ trách địa bàn được phân công; phối hợp với Chi bộ, Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận thôn lập danh sách Nhân dân đại diện hộ gia đình, chuẩn bị địa điểm, giấy mời và điều kiện tổ chức hội nghị.

- Công bố nội dung tóm tắt Đề án; hướng dẫn Nhân dân thảo luận, biểu quyết, lập biên bản và chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan của kết quả lấy ý kiến.

- Kịp thời báo cáo UBND xã, Ban Chỉ đạo xã những khó khăn, vướng mắc, ý kiến khác nhau hoặc vấn đề phát sinh tại địa bàn phụ trách.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp rà soát thể thức, căn cứ pháp lý, trình tự, thủ tục và hồ sơ trình HĐND xã.

- Bảo đảm điều kiện phòng họp, công tác phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu và phối hợp phục vụ kỳ họp HĐND xã.

4. Công an xã

- Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin dân cư, hộ gia đình, địa bàn, cụm dân cư phục vụ lập danh sách Nhân dân đại diện hộ gia đình.

- nắm chắc tình hình cơ sở, bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau thời gian tổ chức lấy ý kiến; kịp thời xử lý thông tin sai sự thật, hành vi lợi dụng việc sắp xếp thôn để kích động, gây mất đoàn kết.

5. Phòng Kinh tế

- Phối hợp cung cấp, rà soát thông tin về ranh giới, địa giới, bản đồ, đất đai, nhà văn hóa, điểm sinh hoạt cộng đồng, công trình phúc lợi, yếu tố địa hình, khoảng cách và điều kiện giao thông giữa các thôn.

- Tham mưu xử lý vấn đề đất đai, tài sản, công trình công cộng sau sắp xếp theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu bố trí, hướng dẫn sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch; phối hợp rà soát nội dung liên quan đến kinh phí, tài sản, quỹ cộng đồng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đánh giá tác động ngân sách và nội dung liên quan đến tài chính trong hồ sơ Đề án.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận thực hiện chủ trương sắp xếp thôn; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong quá trình tổ chức lấy ý kiến.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp với Tổ công tác, Trưởng thôn tổ chức hội nghị lấy ý kiến bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định.

7. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở, cổng/trang thông tin và các kênh thông tin phù hợp trước, trong và sau quá trình lấy ý kiến.

- Phối hợp đăng tải, truyền tải nội dung ngắn gọn, dễ hiểu về mục đích, ý nghĩa, lộ trình, quyền và trách nhiệm của Nhân dân trong việc tham gia ý kiến.

8. Chi bộ, Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận các thôn

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia hội nghị; lập danh sách, mời Nhân dân đại diện hộ gia đình; chuẩn bị địa điểm, âm thanh, bàn ghế, tài liệu và các điều kiện cần thiết.

- Phối hợp với Tổ công tác trong quá trình điều hành hội nghị, phát phiếu, thu phiếu, lập biên bản; phản ánh kịp thời các kiến nghị chính đáng của Nhân dân.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động sử dụng kinh phí được giao; trường hợp phát sinh nhu cầu ngoài dự toán, tổng hợp gửi Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã xem xét theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, cơ quan, đơn vị, các Tổ công tác, Chi bộ, Trưởng thôn, Ban Công tác Mặt trận các thôn căn cứ Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong

quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và Tổ công tác kịp thời báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu giải quyết.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Chỉ đạo xã, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và cơ quan cấp trên theo quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Ban Chỉ đạo sắp xếp thôn;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các Tổ công tác lấy ý kiến;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Văn Phong